

LS.L06.H02 Belegungsgesuch, Vermietung

Verfügbare Räumlichkeiten sind im [Reservationssystem](#) einzusehen.

Sie können Ihr Gesuch dort online einreichen, dann benötigen Sie dieses Formular nicht.

Gesuch / Kunde	Ihr Anlass:	
	Gesuchsteller/Verein:	
	Anlass: Datum: Zeit von: Zeit bis:	
	Einrichten: Datum: Zeit von: Zeit bis:	
	Aufräumen: Datum: Zeit von: Zeit bis:	
	Räumlichkeiten (Auszug aus Benützungsreglement)	
	<input type="checkbox"/> Loppersaal Kultur [1/3 mit Bühne]	<input type="checkbox"/> Loppersaal Sport [2/3 ohne Bühne]
	<input type="checkbox"/> Loppersaal 3/3 [mit Bühne]	<input type="checkbox"/> Foyer Loppersaal
	<input type="checkbox"/> Cafeteria im Foyer Loppersaal	<input type="checkbox"/> Küche Loppersaal
	<input type="checkbox"/> Aula Grossmatt	<input type="checkbox"/> Foyer Aula
<input type="checkbox"/> Gymnastikraum Loppersaal	<input type="checkbox"/> Garderobe/Duschen	
<input type="checkbox"/> Singsaal Matt	<input type="checkbox"/> Rössliplatz Nord <input type="checkbox"/> Süd	
Zimmer Nr.:		
Turnhallen:		
Aussenanlagen:		
Weitere:		
Anz. Besucher: Anz. Autos: Ordnung-/Sicherheitsdienst ab 200 Pers. notwendig.		
<input type="checkbox"/> Ordnungsdienst:		
<input type="checkbox"/> keine Abgabe von Esswaren und Getränken		
ODER		
<input type="checkbox"/> Abgabe von Esswaren oder Getränken <input type="checkbox"/> kostenlos oder <input type="checkbox"/> gegen Entgelt		
<input type="checkbox"/> beauftragter Caterer, wenn bekannt:		
<input type="checkbox"/> Für das Catering sind die Räumlichkeiten oben berücksichtigt.		
Für Gastwirtschaft verantwortliche Person:		

Gesuch / Kunde	Bemerkungen Gesuchsteller:	
	
	
	
	
	Gesuchsteller:	Rechnungsempfänger abweichend:
	Organisation/Verein
	Name / Vorname
	Adresse
	PLZ / Ort
Kontaktperson: Tel. :	Mail:	
Name, Vorname:	
Benützungsreglement und Gebührenordnung sind Bestandteil Ihres Gesuchs.		
<input type="checkbox"/> Ich akzeptiere das aktuelle Benützungsreglement samt seinen Anhängen.		
Die weitere Bearbeitung Ihres Gesuches erfolgt via Raumreservationssystem. Die Korrespondenz führen wir via E-Mail.		
Ort, Datum: Unterschrift Gesuchsteller:		

Beurteilung / SB Gemeinde	<input type="checkbox"/> Das Belegungsgesuch kann durch die Belegungskoordination erledigt werden.
	Gebührentarif
	<input type="checkbox"/> Tarifstufe 0 <input type="checkbox"/> Tarifstufe 1 <input type="checkbox"/> Tarifstufe 2 <input type="checkbox"/> Tarifstufe 3
	<input type="checkbox"/> Die Bewilligung ist durch den Gemeinderat zu erteilen weil:
	<input type="checkbox"/> Mehr als 600 Personen
	<input type="checkbox"/> Veranstaltung von religiösem oder politischem Charakter
	<input type="checkbox"/> Veranstaltungsdauer > 1 Tag
	<input type="checkbox"/> Veranstaltungsort nicht im Benützungsreglement definiert
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Es ist ein Gelegenheitswirtschaftspatent notwendig (GWP)
<input type="checkbox"/> Die Veranstaltung kann mit dem Wirtepatent des Loppersaals durchgeführt werden.	
<input type="checkbox"/> notwendige Beilagen sind angefordert. Datum:	
<input type="checkbox"/> Beilagen vollständig. Datum:	
Bemerkungen Beurteilungsinstanz:	
.....	
.....	
.....	
<input type="checkbox"/> GRB vorbereitet für GR vom Datum:	
Ort, Datum: Unterschrift Beurteilungsinstanz:	

Bewilligung / GR	<input type="checkbox"/> Der Anlass ist bewilligt mittels GRB Nr.:.....
	<input type="checkbox"/> Der Anlass ist nicht bewilligt mittels GRB Nr.:.....