

## LS.L06.H08 Abnahme von Anlässen - Checkliste

Gemeinde / Veranstalter	Anlass: .....				
	Ort, Datum: .....				
	Veranstalter: .....				
	Sicherheitsbeauftragter: .....				
	Maximale zulässige Besucherzahl: .....				
	.....				
	Checkliste ab 100 Pers. liegt unterzeichnet vor? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> .....				
			nicht relevant	nicht i.O.	Bemerkungen:
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
	Bestuhlung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
	Fluchtweg-Rettungsweg		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
	Dekoration		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
	Küche		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
	Abwasser		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
	Flüssiggas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
Jeder Gasgrill benötigt Kontrollbescheinigung, Vignette, ausgefüllte Checkliste! Factsheet: Kontrolle von Gasgrills an Veranstaltungen.					
Lüftungs- und Heizgeräte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	
Löscheinrichtungen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	
Instruk. Brandfall		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	
Instruk. Sicherheitstechnik		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	
Organisation & Kontrolle		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	
Allgemein		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	
Bemerkungen: .....					
.....					
.....					
Datum, Zeit:.....					
Sicherheitsbeauftragter: .....				Gemeinde: .....	